

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№31 от 23 Июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021г. № 273
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.03.2017 г. № 102

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, принимая во внимание протест прокурора Чукотского района от 21 июня 2021г. № 17/41в/2020, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 марта 2017 года № 102 «Об утверждении Порядка и условий передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 15 «Порядок и условий передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив его в следующей редакции:

«15. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, при прекращении в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилой застройки договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заключенного с субъектом малого или среднего предпринимательства, указанный субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на заключение в день прекращения такого договора аренды нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся соответственно в государственной или муниципальной собственности и являющихся равнозначными. При этом новый договор аренды заключается на тех же условиях, что и ранее действовавший договор аренды, и на срок, оставшийся до его истечения, без проведения торгов и с сохранением льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В случае, если оставшийся срок действия прекращаемого договора аренды составлял менее одного года, новый договор аренды заключается не менее чем на один год при наличии согласия арендатора на заключение договора аренды на указанный срок. В случае, если указанный в настоящей части субъект малого или среднего предпринимательства имел на дату принятия решения о комплексном развитии территории преимущественное право на приобретение предусмотренных настоящей статьей здания, сооружения, нежилого помещения в собственность, преимущественное право сохраняется в отношении равнозначного объекта недвижимости или нежилого помещения, предоставленного ему по новому договору аренды.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2021 г. № 274
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.03.2021 года № 88

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2018 года № 520 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.03.2021 года № 88 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Определить Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

Приложение 1 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2020 г. № 274

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «16» марта 2021 г. № 88

«УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами на территории Чукотского муниципального района (далее – Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Стимулирование развитие торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2018 года № 520.

1.3 Финансирование расходных обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) и окружного бюджета с соблюдением уровня софинансирования не менее 1 процента от объема Субсидии, предусмотренного местному бюджету для предоставления Исполнителю.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на 2021 год.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Получателю в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению на территории Чукотского муниципального района (далее – Услуга) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 декабря 2020 года № 158 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении им следующих условий:

- реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заданных объемах, по заданным ценам, единым на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, во всех населённых пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно Приложению № 1 к Порядку;

- обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости согласно Приложению № 2;

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение следующих видов расходов:

услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Субсидия может использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Сведения о субсидии, Получателя субсидии и размере субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии (далее - Соглашение) на предоставление Услуги Получатель представляет Главному распорядителю в срок до 20 марта текущего года включительно следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Главным распорядителем.

- предоставленные объемы реализации согласно спецификации Приложение № 1.1 в разрезе сел населенных пунктов Чукотского муниципального района на 2021 год к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.4. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на 2021 год.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в виде фиксированной суммы, установленной решением о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Субсидия направляется на возмещение Получателю с фактической реализацией социально значимых продовольственных товаров включая товары-заменители, на территории Чукотского муниципального района в виде субсидии в следующем случае:

- оказание услуг, согласно гарантированному перечню социально значимых продовольственных товаров в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Приложением № 1 .

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением о предоставлении Получателю, осуществляется предоставление дополнительной Субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании обращения Получателя Субсидии в Уполномоченный орган при условии реализации населению социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители, не ниже количества, установленного соглашением о предоставлении субсидий исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Расчёт дополнительной Субсидии осуществляется исходя из объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, затрат в связи с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашения о предоставлении субсидий исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым Уполномоченным органом с Получателем Субсидии.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, субсидия в указанном случае предоставляется в очередном финансовом году Получателю, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.8.

В указанном случае Получатель для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.8. Соглашение заключается при соблюдении соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям, которые подтверждаются заявкой, установленной подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

Получатель дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение жителей Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами на территории Чукотского муниципального района, а также рекомендуемыми ценами продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Ед. изм. по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на обеспечение жителей Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами	01	Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	168	Не менее 300		

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа

2.11. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателю.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и определяется на основании поданного Главному распорядителю Претендентом заявки.

2.12. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10. Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

2.14. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.2., 2.7., 2.10-2.13 настоящего Порядка.

2.15. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) в Чукотский муниципальный район социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района.

2.20. Для перечисления Субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

3) справки – расчеты о причитающейся сумме Субсидии подтверждающие факт оказания услуг по реализации населению социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

2.21. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Субсидии в произвольной форме при условии предоставлении документов, установленных пунктом 2.20 Порядка.

2.22. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме.

2.23. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.24. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование в пределах размера Субсидии.

2.25. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка.

2.26. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет показателей результативности, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель предоставляет Уполномоченному органу в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением.

3.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Главного распорядителя по форме, установленной в Приложении № 5 и в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление актов проверки товаров в стационарных торговых точках Исполнителя в сельских поселениях Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и минимального перечня предметов первой необходимости, на 5 и 20 числа каждого месяца, в соответствии с Приложением № 7 настоящему порядку.

3.4. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ.

4.1. Контроль за соблюдением Получателя условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля путём;

- проведения проверок с выездом в населённые пункты (в случае необходимости);

определения в каждом населённом пункте ответственных лиц, осуществляющих контроль;

за обеспечением наличия в торговом объекте Получателя товаров из Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведенного в Приложении № 1, и предметов первой необходимости в Приложении № 2, определенных к Порядку;

за соответствием предусмотренных соглашением цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

4.2. Уполномоченный орган предусматривает ответственность Получателя Субсидии, в том числе;

- ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений,

- за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении;

- за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

- за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведенного в Приложении 1 к Порядку, и предметов первой необходимости Приложение № 2, определенных в приложении к настоящим Общим требованиям, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка установленных при предоставлении Субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка показателей предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю Субсидии.

4.7. В случае не достижения показателей предоставления Субсидии, возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

4.9. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименования товаров	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/кг (л)
1.	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	165
2.	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	130
3.	Окорочка куриные	250
4.	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности	460
5.	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности	155
6.	Молоко сухое (товар-заменитель)	470
7.	Яичный порошок (товар-заменитель)	610
8.	Масло растительное	160
9.	Мука пшеничная высшего сорта	60
10.	Рис	130
11.	Крупа гречневая	110
12.	Макаронные изделия расфасованные*	170
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:	
13.	нерка мороженая (при наличии)	170
14.	голец мороженный (при наличии)	150
15.	кета мороженая (при наличии)	90
16.	горбуша мороженая (при наличии)	60
17.	камбала мороженая (при наличии)	70
18.	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)	150
19.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	250
20.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	250
21.	Картофель	95
22.	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)	250
23.	Лук репчатый	120
24.	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)	290
25.	Капуста белокочанная	120

26.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	120
27.	Свекла столовая	130
28.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	275
29.	Морковь столовая	190
30.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	260
31.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	200
32.	Яблоки	260
33.	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	290
34.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	200

*Макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

Минимальный перечень предметов первой необходимости на территории Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии ООО «Берингов Пролив» стоимости услуг, предоставляемых на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района на безвозмездной основе от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии стоимости услуг, предоставляемых на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Берингов Пролив» ознакомлен с Порядком предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» стоимости услуг, предоставляемых на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района на безвозмездной основе, в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

**Справка - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги
на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский
муниципальный район на территории Чукотского муниципального района**

в _____ за _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), $S_k = S \times (Z_k / Z)$	Сумма, которая причисляется Получателю за проданный объем товара (руб.), $T_i = S_k \times (V_i / V_k)$
		объем реализации (натуральные показатели) V_k	единая цена реализации (за ед. руб.) S_k	Стоимость реализации, рублей $Z_k = V_k \times S_k$	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V_i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Консервы мясные из оленины, 325г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)											
2.	Консервы мясорастительные из оленины, 325г(изготовленные на территории Чукотского автономного округа)											
3.	Окорочка куриные											
4.	Масло сливочное 72,5% - 82,5%) жирности											
5.	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности											
6.	Молоко сухое (товар-заменитель)											
7.	Яичный порошок (товар-заменитель)											
8.	Масло растительное											
9.	Мука пшеничная высшего сорта											
10.	Рис											
11.	Крупа гречневая											
12.	Макаронные изделия расфасованные*											
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная) в том числе:											
13.	нерка мороженая (при наличии)											
14.	голец мороженный (при наличии)											
15.	кета мороженая (при наличии)											
16.	горбуша мороженая (при наличии)											
17.	камбала мороженая (при наличии)											
18.	пресноводные виды внутренних водоемов мороженые (при наличии)											
19.	Фарш из кеты (товар-заменитель)											
20.	Фарш из щуки (товар-заменитель)											
21.	Картофель											

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), $S_k = S \times (Z_k / Z)$	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), $T_i = S_k \times (V_i / V_k)$
		объем реализации (натуральные показатели) V_k	единая цена реализации (за ед. руб.) S_k	Стоимость реализации, рублей $Z_k = V_k \times S_k$	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V_i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
22.	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)											
23.	Лук репчатый											
24.	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)											
25.	Капуста белокочанная											
26.	Капуста квашеная (товар-заменитель)											
27.	Свекла столовая											
28.	Свекла сушеная (товар-заменитель)											
29.	Морковь столовая											
30.	Морковь сушеная (товар-заменитель)											
31.	Овощи замороженные (товар-заменитель)											
32.	Яблоки											
33.	Фрукты сушеные (товар-заменитель)											
34.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)											
	Сумма всех строк		X				X	X	X			

Графы 9,10 заполняются ответственным лицом Уполномоченного органа.

Ответственное лицо Получателя
(указывается занимаемая должность)
М.П.

_____ (подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Главного распорядителя
(указывается занимаемая должность)

_____ (подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

Показатели результативности использования Субсидии

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	01	Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	168	Не менее 300		

Руководитель Получателя
(указывается занимаемая должность)
М.П.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо Исполнителя
(указывается занимаемая должность)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

Отчет
об использовании субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами продовольственными товарами за счет средств бюджета
муниципального образования Чукотский муниципальный район

по состоянию на _____ 202__ года

Наименование Получателя _____

Наименование сельского поселения	Средства, предусмотренные на возмещение услуг, руб.	Затраты Исполнителя за отчетный период, руб.	Остаток субсидии на начало периода, руб.	Возвращено субсидии на конец периода, руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель Получателя
(указывается занимаемая должность)

М.П.

Ответственное лицо Исполнителя
(указывается занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района от 21.07.2021 г. № 274

АКТ

Проверки наличия товаров из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости

в _____

(наименование населенного пункта)

за _____ 202__ года

(месяц)

№ п/п	Наименования товаров	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/ кг (л)	Наличие (Да/Нет)	
			на 5 число	на 20 число
1.	Консервы мясные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	165		
2.	Консервы мясорастительные из оленины, 325 г (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	130		
3.	Окорочка куриные	250		
4.	Масло сливочное 72,5% - 82,5% жирности	460		
5.	Молоко питьевое 2,5% - 3,2% жирности	155		
6.	Молоко сухое (товар-заменитель)	470		
7.	Яичный порошок (товар-заменитель)	610		
8.	Масло растительное	160		
9.	Мука пшеничная высшего сорта	60		
10.	Рис	130		
11.	Крупа гречневая	110		
12.	Макаронные изделия расфасованные*	170		
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:			
13.	нерка мороженая (при наличии)	170		
14.	голец мороженный (при наличии)	150		
15.	кета мороженая (при наличии)	90		
16.	горбуша мороженая (при наличии)	60		
17.	камбала мороженая (при наличии)	70		
18.	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженые (при наличии)	150		
19.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	250		
20.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	250		
21.	Картофель	95		
22.	Картофель сушеный, замороженный (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы) (товар-заменитель)	250		
23.	Лук репчатый	120		
24.	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей) (товар-заменитель)	290		
25.	Капуста белокочанная	120		
26.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	120		
27.	Свекла столовая	130		
28.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	275		
29.	Морковь столовая	190		
30.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	260		
31.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	200		
32.	Яблоки	260		
33.	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	290		
34.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	200		

Ответственное лицо Уполномоченного органа

(указывается занимаемая должность)

М.П.

Ответственное лицо Исполнителя

(указывается занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

и

_____ (подпись)

_____ (ФИО)»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.07.2021 г. № 275
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.03.2021 года № 89

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2018 года № 520 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.03.2021 года № 89 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения;

1) Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной основе изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Определить Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «16» марта 2021
г. № 89

ПОРЯДОК

предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) определяет общие требования Субсидии, разработанные в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Стимулирование развитие торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2018 года № 520.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на 2021 год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления промышленной политики (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на возмещение Получателю транспортных расходов по авиа доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Услуга) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 декабря 2020 года № 158 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год», в целях стабильного оказания услуг на территории Чукотского муниципального района.

К продовольственным товарам в рамках настоящего Порядка относятся – отдельные группы плодоовощной, кисломолочной группы товаров, а также яйцо куриное (далее – продовольственные товары) согласно Приложению № 1.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Сведения о субсидии, Получателе субсидии и размере субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии и заключения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии (далее - Соглашение) на предоставление Услуги Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю в срок до 15 марта текущего года включительно следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Главным распорядителем.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

По факту прибытия авиатранспорта, доставившего отдельные группы продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района, Получатель не позднее одного рабочего дня представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) предварительный расчет товара доставленного авиатранспортом по маршруту (указывается маршрут следования), на согласование за сутки до прибытия авиатранспорта в Чукотский муниципальный район с продовольственными товарами надлежащего качества с ограниченными сроками реализации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающие факт оказания услуг с приложением подтверждающих документов (копии договоров; товарно-транспортные накладные; накладные на перемещение товара);

- 2) письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 3) расчет Субсидии согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 4) иные документы, необходимые для подтверждения понесённых расходов (акт приема-сдачи оказанных услуг, выполненных работ; счет-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.2 Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем Субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Получателю являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.4. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на 2021 год.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии определяется в процентном отношении от фактических расходов по оказанию Услуги, для плодоовощных и молочных товаров не более 50 процентов от общего объема указанных расходов, для яйца не более 90 процентов от общего объема указанных расходов.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

Субсидия предоставляется в виде фиксированной суммы, установленной решением о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Субсидия направляется на возмещение Получателю транспортных расходов по авиа доставке продовольственных товаров в Чукотский муниципальный район в виде субсидии в следующих случаях:

- оказание услуг, согласно гарантированному перечню отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, субсидия в указанном случае предоставляется в очередном финансовом году Получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.8.

В указанном случае Получатель для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.8. Соглашение заключается при соблюдении соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям, которые подтверждаются заявкой, установленной подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела:

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

Получатель дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.9. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района по ценам согласованным с Главным распорядителем.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Плановые показатели		
			2020	2021	2022
1	Обеспечение населения продовольственными товарами сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района	тонн	64	80	80

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.11. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателю.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

Размер Субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и определяется на основании поданного Главному распорядителю Претендентом заявки.

Размер Субсидии определяется в процентном отношении от фактических расходов по оказанию Услуги, для плодоовощных и молочных товаров не более 50 процентов от общего объема указанных расходов, для яйца не более 90 процентов от общего объема указанных расходов.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

2.12. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.10. Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.3 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

2.14. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.2., 2.7., 2.10-2.13 настоящего Порядка.

2.15. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества.

2.20. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Субсидии в произвольной форме, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.20 Порядка.

2.21. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме.

2.22. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.23. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка.

2.24. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении результата показателей, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель Субсидии предоставляет Уполномоченному органу в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением.

3.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель Субсидии направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Главного распорядителя по форме, установленной в Приложении № 4 и Приложении № 5 к настоящему Порядку а за IV квартал - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте.

3.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии проводится Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

- Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

- Предоставление Субсидии прекращается в случае реализации отдельных групп продовольственных товаров оптом через торговую сеть.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка установленных при предоставлении Субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка показателей предоставления Субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю Субсидии.

4.7. В случае не достижения показателей предоставления Субсидии, возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

4.9. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

Перечень

Перечень продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование групп товаров	Классификация товаров
1	Яйцо куриное	-
2	Фруктоовощные товары	Овощи, плоды, ягоды
3	Молочные товары	Молоко, сливки, творог, творожные изделия, сыры, плавленые сыры, йогурт.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

Ответственное лицо Получателя
(указывается занимаемая должность)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Главного распорядителя
(указывается занимаемая должность)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

ОТЧЕТ
о достижении результата показателей
за 20__ год
в соответствии с соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

Показатель, установленный Соглашением	Значение показателя предоставления субсидии		Отклонения, причины невыполнения
	плановое	фактическое	
1	2	3	4
ИТОГО:			x

Руководитель Получателя
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

Отчёт об использовании Субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя)

Наименование сельского поселения	Средства, предусмотренные на возмещение транспортных расходов, руб.	Затраты Исполнителя за отчетный период, руб.	Остаток субсидии на начало периода, руб.	Возвращено субсидии на конец периода, руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель Получателя
(указывается занимаемая должность)
М.П.
Ответственное лицо Получателя
(указывается занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

Заявка о предоставлении Субсидии

В связи заключенным Соглашением № ____ от _____ года, прошу перечислить Субсидию по доставке авиарейсом по маршруту: (указать маршрут следования) (указать дату доставки) обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в сумме (прописью) рублей, в том числе в разрезе сёл:

Руководитель Получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель Получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.07.2021 г. № 275

Расчет Субсидии по доставке авиарейсом по маршруту: (указать маршрут следования) (указать дату доставки) обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров надлежащего качества с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в сумме (прописью) рублей, в том числе в разрезе сёл:

Всего доставлено до с. Лаврентия:

Вес нетто (кг)

Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

В том числе, в разрезе сёл (доставка из с. Лаврентия):

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

Руководитель Получателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

мп

Исполнитель Получателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»

Извещение о проведении торгов № 210721/4351222/01

Форма проведения торгов: Открытый аукцион
Сайт размещения извещения: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 1
Дата создания извещения: 21.07.2021
Дата публикации извещения: 21.07.2021
Дата последнего изменения: 21.07.2021

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
Адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский р-н, с
Лаврентия, ул Советская, д. 15
Телефон: (42736) 22-685
Факс: (42736) 22-948
E-mail: komitetmz@rambler.ru
Контактное лицо: Смолина Галина Геннадьевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок: 22.07.2021 09:00
Дата и время окончания приема заявок: 23.08.2021 09:00
Порядок и место подачи заявок: Заявки принимаются с 22.07.2021 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09.00 ч. до 17.45 ч. по местному времени по 23.08. 2021 г до 09:00 по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (1 этаж).
Требования к содержанию и форме заявок: Форма заявки в составе ч.II аукционной документации. Форма № 1-заявка на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона: В соответствии с п. 19 аукционной документации

Дата и время проведения аукциона: 30.08.2021 10:00

Место проведения аукциона: Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15 каб. И.о. Директора Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации МО ЧМР».

Реестр изменений

Изменения по торгам не вносились.

Реестр разъяснений

Запросов на разъяснение не поступало.

Реестр протоколов

По торгам не внесены протоколы.

Реестр жалоб

Жалоб по торгам не зарегистрировано.

Лот № 1

<i>Статус:</i>	Объявлен
<i>Общая информация по лоту:</i>	
<i>Тип торгов:</i>	Аренда
<i>Форма собственности:</i>	Муниципальная
<i>Реквизиты решения о проведении торгов:</i>	Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 14.07.2021 г. № 18
<i>Кадастровый номер:</i>	87:08:020001:363
<i>Категория земель:</i>	Земли населенных пунктов
<i>Вид разрешенного использования:</i>	Коммунальное обслуживание
<i>Страна размещения:</i>	РОССИЯ
<i>Местоположение:</i>	Чукотский АО, Чукотский р-н, Нешкан с, 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом 14
<i>Детальное местоположение:</i>	689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом 14
<i>Площадь (Квадратный метр):</i>	200
<i>Описание земельного участка:</i>	земельный участок, с кадастровым номером 87:08:020001:363, из земель категории «земли населенных пунктов», общей площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием – под нежилое здание (котельная новая), расположенного по адресу: 689330, Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом 14.
<i>Параметры разрешенного строительства объекта:</i>	-
<i>Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:</i>	-
<i>Срок аренды:</i>	Лет: 5, месяцев: 0
<i>Предмет торга:</i>	Ежегодная арендная плата
<i>Начальная цена в валюте лота:</i>	127,38 руб.
<i>Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота:</i>	0,05 руб.

<i>Шаг аукциона:</i>	3,82
<i>Размер обеспечения:</i>	-
<i>Размер задатка в валюте лота:</i>	25,48 руб.
<i>Порядок внесения и возврата задатка:</i>	В соответствии с п. 11 аукционной документации
<i>Права на участок, ограничения прав:</i>	Нет
<i>Наличие фотографий:</i>	Нет
<i>Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:</i>	